

توصيف المقرر الدراسي

اسم المقرر:	المرافعات الشرعية
رمز المقرر:	٣٤٥ نظم- ٣
البرنامج:	الأنظمة
القسم العلمي:	الأنظمة
الكلية:	العلوم الإدارية
المؤسسة:	جامعة نجران

المحتويات

- أ. التعريف بالمقرر الدراسي: ٣
- ب. هدف المقرر ومخرجاته التعليمية: ٤
١. الوصف العام للمقرر: ٤
٢. الهدف الرئيس للمقرر ٤
٣. مخرجات التعلم للمقرر: ٤
- ج. موضوعات المقرر ٤
- د. التدريس والتقييم: ٥
١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم ٥
٢. أنشطة تقييم الطلبة ٥
- هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي: ٦
- و - مصادر التعلم والمرافق: ٦
١. قائمة مصادر التعلم: ٦
٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة: ٦
- ز. تقويم جودة المقرر: ٦
- ح. اعتماد التوصيف ٧

أ. التعريف بالمقرر الدراسي:

١. الساعات المعتمدة:			
٢. نوع المقرر			
أ. ☐ متطلبات جامعة	☐ متطلبات كلية	☒ متطلبات قسم	☐ أخرى
ب. ☒ إجباري	☐ اختياري		
٣. السنة / المستوى الذي يقدم فيه المقرر			
المستوى الدراسي السادس			
٤. المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			
٥. المتطلبات المتزامنة مع هذا المقرر (إن وجدت)			
لا يوجد			

٦. نمط الدراسة (اختر كل ما ينطبق)

م	نمط الدراسة	عدد الساعات التدريسية	النسبة
1	المحاضرات التقليدية	٤٥	١٠٠%
2	التعليم المدمج		
3	التعليم الإلكتروني		
4	التعليم عن بعد		
5	أخرى		

٧. ساعات التعلم الفعلية للمقرر (على مستوى الفصل الدراسي)

م	النشاط	ساعات التعلم
ساعات الاتصال		
١	محاضرات	٤٥
٢	معمل أو إستوديو	لا يوجد
٣	دروس إضافية	لا يوجد
٤	أخرى (تذكر)	لا يوجد
	الإجمالي	٤٥
ساعات التعلم الأخرى*		
١	ساعات الاستذكار	٣٠
٢	الواجبات	٤
٣	المكتبة	٣
٤	إعداد البحوث/ المشاريع	٣
٥	أخرى (تذكر)	
	الإجمالي	٨٥

* هي مقدار الوقت المستثمر في النشاطات التي تسهم في تحقيق مخرجات التعلم للمقرر، ويشمل ذلك: جميع أنشطة التعلم، مثل: ساعات الاستذكار، إعداد المشاريع، والواجبات، والعروض، والوقت الذي يقضيه المتعلم في المكتبة

ب- هدف المقرر ومخرجاته التعليمية:

١. الوصف العام للمقرر: يتضمن دراسة: التعريف بالسلطة القضائية ومبادئها الأساسية، تشكيل المحاكم الشرعية ودرجات التقاضي، تعريف القضاة وتعيينهم وواجباتهم وعزلهم، تعريف الدعوى وأركانها وشروط قبولها، إجراءات رفع الدعوى، الاختصاصات القضائية، إصدار الأحكام وتسبيبها، طرق الطعن على الأحكام، إجراءات جلسات المحاكم وحضور الخصوم وغيابهم. تدرس هذه المفردات وفق نظام المرافعات والأنظمة القضائية بالمملكة مقارنة بالشرعية الإسلامية.
٢. الهدف الرئيس للمقرر يهدف المقرر إلى أن يحقق الطالب النتائج الآتية: - معرفة نظرية الدعوى وأحكامها. - الإلمام بنظام المرافعات السعودي وضوابطه وتأصيله وفقاً لأحكام الشريعة الإسلامية. - معرفة القواعد الشرعية المنظمة للقضاء الشرعي العام في المملكة العربية السعودية وكيفية رفع الدعوى وتسيير الخصومة أمام القضاء.
٣. مخرجات التعلم للمقرر:

رمز مخرج التعلم المرتبط للبرنامج	مخرجات التعلم للمقرر
	المعارف
1	1.1
س-١	التعريف بالسلطة القضائية ومبادئها الأساسية و بتشكيل المحاكم الشرعية ودرجات التقاضي
س-٢	1.2 يحدد العلاقة بين المرافعات الشرعية والنظامية .
س-٤	1.3 يسترجع أحكام المهن النظامية وأخلاقياتها
	1...
	المهارات
ر-٢	2.1 تعريفه بإجراءات رفع الدعوى.
ر-٣	2.2 يكتب المذكرات ويعلق على الأحكام .
	2.3
	2...
	الكفاءات
ت-١	3.1 يعرض رأيه عرضاً مقنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .
ت-٣	3.2 يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير
	3.3
	3...

ج. موضوعات المقرر

م	قائمة الموضوعات	ساعات الاتصال
١	التعريف بالسلطة القضائية ومبادئها الأساسية	٣
٢	تشكيل المحاكم الشرعية ودرجات التقاضي	٣
٣	تعريف القضاة وتعيينهم وواجباتهم وعزلهم	٣
٤	تعريف الدعوى وأركانها وشروط قبولها	٣
٥	إجراءات رفع الدعوى	٦
٦	إجراءات جلسات المحاكم وحضور الخصوم وغيابهم	٦
٧	الاختصاصات القضائية	٣
٨	إصدار الأحكام وتسبيبها	٦
٩	طرق الطعن على الأحكام	٦
١٠	التدريب العملي	٦
	المجموع	٤٥

د. التدريس والتقييم:

١. ربط مخرجات التعلم للمقرر مع كل من استراتيجيات التدريس وطرق التقييم

الرمز	مخرجات التعلم	استراتيجيات التدريس	طرق التقييم
1.0	المعارف		
1.1	التعريف بالسلطة القضائية ومبادئها الأساسية.	- المحاضرات	- الاختبارات النظرية
		- الحوار والمناقشة	- تقييم الواجبات
1.2	إلمامه بتشكيل المحاكم الشرعية ودرجات التقاضي.	- المحاضرات	- الاختبارات النظرية
		- الحوار والمناقشة	- تقييم الواجبات
		- ضرب أمثلة تطبيقه وواقعية والتدريب العملي عليها	
...			
2.0	المهارات		
2.1	تعريفه بإجراءات رفع الدعاوى.	- المحاضرات	- الاختبارات النظرية
		- التدريب على الأساليب و الطرق المستخدمة في المقارنة	- المناقشات الشفهية
2.2	يكتب المذكرات ويعلق على الأحكام .	- المحاضرات	- الاختبارات النظرية
		- التدريب العملي	- المناقشات الشفهية
...			
3.0	الكفاءات		
3.1	يعرض رأيه عرضاً مقتنعاً ويقدم أدلته ودفعه بطريقة صحيحة .	- المناقشة والحوار .	- الاختبارات التحريرية
		- التدريب العملي	والشفهية
3.2	يستخدم وسائل الاتصال والتقنية الحديثة في دراسة القضايا والتعامل مع الغير	- التدريب العملي على مهارة الاتصال واستخدام وسائل التقنية الحديثة	- الاختبارات التحريرية
			والشفهية
...			

٢. أنشطة تقييم الطلبة

م	أنشطة التقييم	توقيت التقييم (بالأسبوع)	النسبة من إجمالي درجة التقييم
١	اختبار فصلي أول	الأسبوع السادس	٢٠%
٢	اختبار فصلي ثاني	الأسبوع الثاني عشر	٢٠%
٣	المشاركة الشفهية	أثناء الفصل الدراسي	١٠%
٤	اختبار نهائي	الأسبوع الرابع عشر	٥٠%
٥	المجموع		١٠٠%

أنشطة التقييم (اختبار تحريري، شفهي، عرض تقديمي، مشروع جماعي، ورقة عمل الخ)

هـ - أنشطة الإرشاد الأكاديمي والدعم الطلابي:

- تم تحديد عدد ٦ ساعات للإرشاد الأكاديمي أسبوعياً.
- إعلان ساعات الإرشاد للطلاب بتوقيينات محددة ومعلنة على باب المكتب من خلال الجدول الدراسي والساعات المكتبية والإرشاد.
- إعلان الطلاب بمواعيد عقد الاجتماعات الجماعية والفردية معهم من خلال إرسال بريد الكتروني للطلاب من خلال البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي (ما يتعلق بالطلاب- المرشد الأكاديمي) أو من خلال الاتصال بالجوال أو عن طريق الواتساب.
- الدعم الطلابي ومن أمثلته: (مناقشة بعض الأمور الأكاديمية- توضيح بعض المسائل المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي - كيفية إدارة الوقت- كيفية الحصول على معدل مرتفع- العمل على حل المشكلات للطلاب...الخ)

و - مصادر التعلم والمرافق:

١. قائمة مصادر التعلم:

كتاب، أصول المرافعات المدنية والتجارية، د. محمد أحمد سويلم	المرجع الرئيس للمقرر
- نظام المرافعات الشرعية السعودي الصادر في عام ١٤٢١ هـ ولوائحه التنفيذية - الوجيز في شرح نظام المرافعات الشرعية في المملكة العربية السعودية، د. فؤاد عبدالمنعم، الرياض، ١٤٢٥ هـ ٢٠٠٤ م.	المراجع المساندة
المحاضرات المسجلة على الايكو والمرفوعة على البلاك بورد.	المصادر الإلكترونية
	أخرى

٢. المرافق والتجهيزات المطلوبة:

العناصر	متطلبات المقرر
المرافق (القاعات الدراسية، المختبرات، قاعات العرض، قاعات المحاكاة ... إلخ)	- يلزم توفير قاعة دراسية تستوعب ٣٠ طالباً على الأقل.
التجهيزات التقنية (جهاز عرض البيانات، السبورة الذكية، البرمجيات)	- جهاز عرض داتا شوا - سبورة ذكية
تجهيزات أخرى (تبعاً لطبيعة التخصص)	لا يوجد

ز. تقويم جودة المقرر:

مجالات التقويم	المقيمون	طرق التقويم
استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس.	الطلاب	نتائج الطلاب ، الأسئلة والنقاش ، استبيانات استطلاع آراء الطلاب
استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل عضو هيئة التدريس أو القسم	أعضاء هيئة التدريس	المراجعة الدورية الداخلية للمقرر اجتماع تشاوري بين أعضاء

مجلات التقرم	المقمون	طرق التقرم
		البرنامج لمراجعة تقرر عملفة التدرس
عملفات تحسفن التدرس	القسم	ندوات وورش عمل عن استراتففات التدرس وكففة تطبق مآلف طرق التدرس الفف تناسب وطبفة الطلاب - تشفع التواصل والزفارات المآبلة مع البرامج المماآلة.
عملفات التآقق من مسآواف انجاز الطلبة (مآل: آدقق تصآفف عفة من أعمل الطلبة من قبل أأفاء هفة تدرس مسآفلن؁ وآبآال تصآفف الاختبارات أو عفة من أعمل الطلبة بصفة دورفة مع قبل أأفاء هفة تدرس من مؤسفة أخرى).	أأفاء هفة التدرس	- فآم تصآفف الاختبارات النهائية آم مراعآفا من قبل أأوء هفة تدرس أآر. - إآاحة الفرصة لطلاب إعادة التصآفف للآقق من إنجاز بعض الطلاب.
صف آرآففات الآططف للمراجعة الدورفة لمدف فعالفة المقر الدراسي والآططف للآفسفن		ندوات وورش عمل من قبل أأفاء - البرنامج لآطوفر المقرر الدراسي من آلال اقآراحات أأفاء هفة التدرس بالبرنامج - تقوف نآاف الطلاب

مجلات التقرم (مآل. فاعلفة التدرس؁ فاعلة طرق تقرر الطلاب؁ مدى آآصول مآرجات الآلم للمقرر؁ مصادر الآلم ... إلآ)
المقمون (الطبة؁ أأفاء هفة التدرس؁ قفادات البرنامج؁ المراجع النظفر؁ أخرى (فآم آدقفها)
طرق التقرم (مباشر وافر مباشر)

آ. اعآماء الآوصف

آهة الاعآماء	مآلس القسم
رقم الآسة	الآامسة
آارفآ الآسة	٣ / ٢ / ١٤٤١ هـ الموافق ٢ / ١٠ / ٢٠١٩ م